

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИНЯТО

Ученым советом УГЛТУ

22 декабря 2016 г. (протокол № 14)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППОСнА

А.А. Кудрицына



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ В УГЛТУ

Екатеринбург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказами Министерства общего и профессионального образования РФ № 501 от 24.02.1998г. и № 1239 от 20.12.1999г., Приказами Минобрнауки России № 443 от 06.06.2013 и № 185 от 15.03.2013 г., Устава УГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, обучающихся в УГЛТУ по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования. **Далее по тексту эти лица именуются «студенты» и «обучающиеся».** Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по программам дополнительного образования (в т.ч. дополнительного профессионального образования) и программам профессионального обучения.

1.3. Термины и определения, используемые для целей настоящего Положения:

1.3.1. Перевод – это переход студента из другой образовательной организации в УГЛТУ или из УГЛТУ в другую образовательную организацию, с одного факультета (института) на другой факультет (институт), с одной формы обучения на другую, с одной основы обучения на другую, с одного курса на следующий, с одной образовательной программы по специальности (направлению) на другую без перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.2. Отчисление – это прекращение образовательных отношений между УГЛТУ и студентом, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.3. Восстановление – продолжение лицом обучения в вузе, из которого он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.4. Бюджетная основа обучения – обучение студента в вузе по образовательной программе за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта федерации или местного бюджета.

1.3.5. Внебюджетная основа обучения – обучение студента по образовательной программе за счет личных средств либо средств иных физических или юридических лиц, которые выступают Заказчиками по договору на обучение.

1.3.6. Академическая разница - разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в другой образовательной организации, и содержанием образовательной программы УГЛТУ, подлежащей изучению данным лицом при обучении в УГЛТУ, выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п.

1.3.7. Академическая задолженность - наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося;

1.3.8. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом УГЛТУ и локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.3.9. Дисциплинарный проступок - противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава УГЛТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов УГЛТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

1.3.10. Учебное подразделение – институт или факультет, осуществляющий образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования. **Руководитель учебного подразделения** – директор института, декан, либо лицо, исполняющее обязанности директора института или декана факультета на основании соответствующего приказа ректора.

1.4. Определяющим условием перевода и восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе рассмотрения результатов его успеваемости, конкурса документов или собеседования, имеющих целью

установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки. По результатам указанных процедур в случае, если те или иные дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах или студентом ранее не изучались, студент обязан сдать их, т. е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные приказом ректора.

1.5. При переводе студентов как внутри УГЛТУ, так и из другой образовательной организации в УГЛТУ, а также при восстановлении студентов на места за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента не должна превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится. Исключения допускаются для отдельных категорий граждан, установленных действующим законодательством и иными нормативными актами.

1.6. При переводе студента (как из другой образовательной организации, так и внутри вуза) или восстановлении на специальность (направление подготовки), для обучения по которой необходимо обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра, перевод (восстановление) допускается только после предоставления соответствующего медицинского заключения по итогам прохождения медицинского осмотра.

1.7. Перевод лиц, обучающихся в неаккредитованных образовательных организациях, осуществляется только после прохождения ими аттестации в форме экстерната в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными актами.

1.8. Перевод, при условии успешного прохождения аттестации заявителем и наличия соответствующей учебной группы на соответствующем курсе, образовательной программе и форме обучения), допускается:

- на любой курс;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в УГЛТУ.

1.6. Перевод внутри УГЛТУ лиц, обучающихся на внебюджетной форме обучения, допускается только при отсутствии задолженности по оплате обучения. При наличии задолженности по оплате обучения. Возможность перевода лица, имеющего задолженность по оплате обучения, в другую образовательную организацию, определяется условиями заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Перевод студента из другой образовательной организации в УГЛТУ и из УГЛТУ в другую образовательную организацию¹

2.1. Перевод студентов для обучения по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования из другой образовательной организации в УГЛТУ и из УГЛТУ в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации либо его предшественников.

2.2. Лицо, обучающееся в другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее по тексту – образовательная организация), и желающее продолжить обучение в УГЛТУ, подает через соответствующий деканат заявление на имя ректора. Заявление оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

2.3. К заявлению должны прилагаться копия зачетной книжки, заверенная организацией, в которой обучается заявитель либо справка об объеме освоения образовательной программы, выданная организацией, в которой обучается заявитель.

2.4. Для лиц, желающих перевестись на обучение в УГЛТУ, проводятся аттестационные испытания в виде рассмотрения копии зачетной книжки (при отсутствии конкурса). При наличии конкурса (в случае, если число лиц, желающих перевестись, превышает количество вакантных мест) проводятся аттестационные испытания в форме письменного экзамена по

¹ Указанный порядок не распространяется на перевод обучающихся между образовательными организациями и УГЛТУ в рамках договоров о реализации сетевой формы обучения. Перевод таких обучающихся осуществляется в соответствии с условиями договоров о реализации сетевой формы обучения и действующим законодательством.

профильной дисциплине (физика, химия, биология, география, обществознание др. – в зависимости от направления подготовки).

2.5. Решение о возможности перевода в УГЛТУ студента из другой образовательной организации принимается директором института (деканом факультета) с учетом наличия вакантных мест, по результатам аттестации.

Перевод производится на тот курс, на котором разница в учебных планах составляет:

- не более 7 дисциплин при переводе в первом семестре учебного года (не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение текущего учебного года);

- не более 4 дисциплин при переводе во втором семестре учебного года (с учетом дисциплин, предусмотренных учебным планом для сдачи в первом семестре текущего учебного года и не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение второго семестра текущего учебного года).

2.6. В случае принятия решения о возможности перевода в УГЛТУ и при успешном прохождении аттестации, декан факультета (директор института) либо уполномоченный им заместитель, готовит справку по установленной форме за подписью ректора УГЛТУ (проректора по учебной работе) о возможности принять студента переводом из другой образовательной организации. Один экземпляр справки выдается на руки студенту, второй экземпляр остается в деканате и, при зачислении студента в порядке перевода, вместе с другими документами вкладывается в личное дело студента.

В случае принятия решения о невозможности перевода студента из другой образовательной организации в УГЛТУ (в том числе и по причине неудовлетворительного прохождения аттестационного испытания) директор института (декан факультета) либо уполномоченный им заместитель готовит ответ за подписью ректора (проректора по учебной работе) УГЛТУ об отказе принять студента переводом с указанием причины отказа. Один экземпляр ответа выдается на руки студенту, второй хранится в делах факультета (института) вместе с заявлением, предоставленными студентом документами и результатами аттестационного испытания.

2.7. Решение о зачислении студента в УГЛТУ переводом из другой образовательной организации принимает Приемная комиссия УГЛТУ.

2.8. К проекту приказа о зачислении студента в УГЛТУ в порядке перевода из другой образовательной организации на заседание Приемной комиссии представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе;
- копия зачетной книжки, заверенная в установленном законом порядке;
- результаты аттестационного испытания (при наличии конкурса);
- академическая справка (справка об обучении, справка об объеме освоения основной образовательной программы) установленного образца из образовательной организации, где ранее студент обучался;
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении студента в порядке его перевода в УГЛТУ, заверенная в установленном законом порядке;
- подлинник документа об образовании соответствующего уровня;
- подписанный Заказчиком (Заказчиком и Обучающимся в случае заключения трехстороннего договора) договор об оплате обучения в УГЛТУ (если перевод осуществляется на внебюджетные места) и документ, подтверждающий внесение первого платежа в соответствии с условиями заключенного договора;
- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации, в которой обучался студент и из которого был отчислен в порядке перевода в УГЛТУ, заверенная этой образовательной организацией.

В случае отказа от подписания договора со стороны Заказчика и (или) Обучающегося, а также в случае невнесения первого платежа до даты рассмотрения заявления на заседании Приемной комиссии УГЛТУ, Приемная комиссия принимает решение об отказе в зачислении в УГЛТУ.

2.9. Перевод студентов из другой образовательной организации для обучения в УГЛТУ и отчисление студентов в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется круглогодично в соответствии с графиком заседания Приемной комиссии.

2.10. Студент, желающий перевестись на обучение в другую образовательную организацию, подает в деканат института (факультета) в котором он обучается, заявление на имя ректора, к

которой должна прилагаться справка (оригинал) из принимающей образовательной организации по установленной форме о согласии принять студента для обучения в порядке перевода.

2.11. Директор института (декан факультета) в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку и издание приказа об отчислении такого студента в связи с переводом в другую образовательную организацию, а также оформление и выдачу справки об объеме освоения образовательной программы. После издания приказа об отчислении, подписания студентом во всех необходимых структурных подразделениях обходного листа, сдачи им студенческого билета (удостоверения аспиранта) и зачетной книжки, студенту в кадрово-правовом управлении выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в УГЛТУ.

3. Перевод студентов внутри УГЛТУ

3.1. Перевод студента внутри УГЛТУ осуществляется:

3.1.1 На бюджетную основу обучения - при наличии вакантных бюджетных мест в пределах контрольных цифр приема (с учетом мест, занимаемых лицами, находящимися в академическом отпуске) а также с учетом требований п. 1.5 настоящего Положения;

Перевод может быть осуществлен на курс выше или на курс ниже при условии, что разница в учебных планах составляет:

- не более 7 дисциплин при переводе в первом семестре учебного года (не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение текущего учебного года);
- не более 4 дисциплин при переводе во втором семестре учебного года (с учетом дисциплин, предусмотренных учебным планом для сдачи в первом семестре текущего учебного года и не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение второго семестра текущего учебного года).

Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с образовательной программы среднего профессионального образования на образовательную программу среднего профессионального образования;
- с образовательной программы бакалавриата на образовательную программу бакалавриата;
- с образовательной программы специалитета на образовательную программу специалитета;
- с образовательной программы магистратуры на образовательную программу магистратуры;
- с образовательной программы аспирантуры на образовательную программу аспирантуры.

3.1.2. На внебюджетную основу обучения – без ограничений, при условии, что на факультете (в институте) имеется группа, обучающаяся на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе (за исключением лиц, переведенных для обучения по индивидуальному учебному плану по заочной форме обучения). Перевод студентов, обучающихся на внебюджетной основе, производится только при отсутствии задолженности по оплате обучения при письменном согласии с переводом всех сторон заключенного договора на обучение.

Перевод производится на тот курс, на котором разница в учебных планах составляет:

- не более 7 дисциплин при переводе в первом семестре учебного года (не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение текущего учебного года);
- не более 4 дисциплин при переводе во втором семестре учебного года (с учетом дисциплин, предусмотренных учебным планом для сдачи в первом семестре текущего учебного года и не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение второго семестра текущего учебного года).

3.2. Перевод осуществляется:

- студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, на бюджетные места (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода) либо на внебюджетные места (при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг);
- студентов, обучающихся на внебюджетной основе, только на внебюджетные места после заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения, в которое лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами двух сессий, предшествующих переводу.

3.4. Перевод студента из одного учебного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению студента.

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в учебное подразделение УГЛТУ, из которого лицо переводится. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика (если студент обучается на платной основе и заключен трехсторонний договор), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения на платной основе);
- направление подготовки (специальность), основу обучения, курс, форму обучения, на которых студент обучается;
- просьбу о переводе с указанием нового направления подготовки (специальности), основы обучения, формы обучения и курса, по которым бы студент хотел обучаться.

3.5. Заявление студента визируется руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции о согласовании перевода. После чего заявление возвращается студенту с заверенной подписью руководителя учебного подразделения и печатью учебного подразделения копией его учебной карточки. Копия личной карточки не оформляется в случае перевода с одного направления подготовки (специальности) на другое в пределах одного учебного подразделения.

3.6. После согласования перевода с руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, заявление вместе с копией учебной карточки подается студентом в учебное подразделение, в которое лицо переводится.

3.7. Руководитель учебного подразделения, в которое лицо переводится, определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли свободные места, истек ли срок для оформления перевода, подлежит ли переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, форму аттестации).

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления наличия академической разницы информация об объеме этой разницы вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося.

3.8. Заявление подлежит дополнительным согласованиям в случаях:

- при переводе студента, обучающегося на внебюджетной основе, - с главным бухгалтером УГЛТУ;
- при переводе студента очной формы обучения на очно-заочную или заочную форму обучения – с руководителем Паспортного стола УГЛТУ;
- при переводе аспиранта – с заведующими выпускающими кафедрами (нынешней и будущей) и научными руководителями (нынешним и будущим).

3.9. После проставления руководителем учебного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации и согласований в заявление данное заявление с приложенными документами передаётся сотрудником учебного подразделения руководителю учебного подразделения, в котором студент обучается, для подготовки проекта приказа.

3.10. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое на платную основу обучения с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг (если студент обучался на бюджетной основе), либо вносятся соответствующие изменения в ранее заключенный договор (если студент обучался на внебюджетной основе). Договор (дополнительное соглашение) готовит ответственный сотрудник деканата принимающего учебного подразделения.

3.11. Руководитель учебного подразделения, в котором обучается студент, на основании завизированного всеми заинтересованными структурными подразделениями и подписанного со стороны Заказчика (и Обучающегося – при трехстороннем договоре) договора либо дополнительного соглашения к ранее заключенному договору, обеспечивает подготовку в

течение пяти рабочих дней проекта приказа на перевод студента и его согласование. После получения всех необходимых согласований проект приказа передается ректору УГЛТУ на подпись.

Приказ на перевод студента должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) студента, шифр его личного дела;
- наименование учебного подразделения, образовательной программы (с указанием срока обучения), форму обучения, основу обучения, курс на которых обучается студент до перевода, а также указание на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии такового);
- наименование учебного подразделения, образовательной программы (с указанием срока обучения), форму обучения, основу обучения, курс для обучения на которых студент переводится, а также указание на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии такового);
- дату, с которой осуществляется перевод;
- дисциплины академической разницы (с указанием вида аттестации) и сроки ее ликвидации;
- документы, явившиеся основанием для перевода.

В случае если по какой-либо причине срок ликвидации разницы в учебных планах в приказе не указан, студент обязан ликвидировать разницу до окончания учебного года, в котором он был переведен.

3.12. Проект приказа на перевод студента вносится руководителем учебного подразделения, в котором обучается студент, и визируется:

- руководителем принимающего учебного подразделения (если студент переводится в пределах одного учебного подразделения, это согласование отсутствует);
- проректором по учебной работе;
- начальником Учебно-методического управления;
- главным бухгалтером УГЛТУ;
- начальником Кадрово-правового управления;
- начальником II отдела (если студент подлежит воинскому учету);
- начальником Отдела международного сотрудничества и внешних связей (если студент не является гражданином России);
- проректором на научной работе (если осуществляется перевод аспиранта).

3.13. Выписка из приказа заносится в личное дело студента. Руководителем принявшего студента учебным подразделением студенту заводится новая учебная карточка, в которую проставляются все дисциплины, которые были перезачтены (процедура проведения перезачетов и переаттестации настоящим положением не регламентируется). Предыдущая личная карточка руководителем учебного подразделения, из которого студент перевелся, передается в Кадрово-правовое управление для хранения в личном деле студента. Студенту сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза. В зачетной книжке фиксируется сдача разницы в учебных планах.

4. Перевод с внебюджетной основы обучения на бюджетную

4.1. Право на перевод с внебюджетной основы обучения на бюджетную имеют студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, и не имеющее на момент подачи заявления о переводе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возможности перевода с платного обучения на бесплатное принимает комиссия, назначаемая приказом ректора УГЛТУ.

4.3. Перевод осуществляется после экзаменационной сессии и до начала обучения в следующем семестре, и только при условии, что за предшествующий переводу период обучения у студента отсутствует задолженность по оплате образовательных услуг по заключенному договору.

4.4. Студент, желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет руководителю учебного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переводе с платного обучения на бесплатное. Заявление может быть подано не ранее окончания последней сессии и не позднее начала обучения в следующем учебном семестре.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента с необходимыми документами визирует указанное заявление сам, а также у главного бухгалтера УГЛТУ (его заместителя), который указывает сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения, и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также:

- заверенную копию учебной карточки студента, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, и о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;

- характеристику-представление на студента.

4.5. Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения информации на официальном сайте УГЛТУ.

4.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное готовит соответствующий приказ и согласовывает с ППОСиА.

5. Отчисление

5.1. Отчисление студента из УГЛТУ производится по следующим основаниям:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 в связи с окончанием обучения в аспирантуре;

5.1.3 по инициативе студента (его законного представителя), в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.1.4 по инициативе УГЛТУ:

- а) в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- б) в связи с непрохождением студентом итоговой государственной аттестации;
- в) в связи с применением к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава УГЛТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и УГЛТУ, заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации УГЛТУ;
- д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- е) в случае установления нарушения порядка приема в УГЛТУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;
- ж) в связи со смертью лица, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

Студент может быть отчислен одновременно по нескольким основаниям. В этом случае все основания отчисления указываются в приказе на отчисление.

5.2. Отчисление студента из УГЛТУ оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между студентом (его законным представителем), заказчиком и УГЛТУ был заключён договор на оказание платных образовательных услуг - основанием для расторжения договора.

5.3. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГЛТУ (за исключением обязанности возмещения ущерба, погашения задолженности за оказанные услуги, возврата находящегося у студента на момент отчисления имущества УГЛТУ), прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.4. Отчисление студента в связи с получением образования (завершением обучения)

5.4.1. В случае, когда студент успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4.2. Основанием отчисления студента является решение государственной экзаменационной комиссии.

5.4.3. Если студенту по его заявлению после прохождения итоговой государственной аттестации предоставлены каникулы, отчисление студента в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

5.4.4. В случае, предусмотренном п. 5.4 договор считается прекращённым в связи с его исполнением сторонами в полном объеме с даты отчисления студента.

5.5. Отчисление студента в связи с окончанием обучения в аспирантуре

5.5.1. Студент подлежит отчислению в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае:

- а) если студент освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитил в установленном законодательством порядке научно-квалификационную работу (диссертацию);
- б) если истек срок обучения в аспирантуре, установленный законом или предусмотренный договором об оказании платных образовательных услуг.

5.5.2. Если студенту в установленном порядке продлен срок обучения в аспирантуре, то его отчисление производится по истечении срока обучения, указанного в приказе о продлении срока обучения.

5.5.3. Если студенту, окончившему очную аспирантуру (в том числе досрочно), в установленном порядке предоставлен отпуск, отчисление обучающегося в связи с окончанием

обучения в аспирантуре производится по окончании отпуска.

5.5.4. В случае, предусмотренном п. 5.5 договор считается прекращенным в связи с его исполнением сторонами в полном объеме с даты отчисления студента.

5.6. Отчисление по инициативе студента (его законного представителя), заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.6.1. Отчисление по инициативе студента (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика).

В таком случае студентом (его законным представителем) подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору - заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на платной основе (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

5.6.2. Заявление оформляется на имя ректора и подаётся студентом (его законным представителем) или заказчиком в учебное подразделение, в котором обучается студент.

5.6.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору;
- желательную дату отчисления (дата не может быть ранее, чем следующий учебный день с даты подачи заявления руководителю учебного подразделения).

5.6.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) УГЛТУ в установленном порядке издается приказ об отчислении студента, подготовку проекта которого обеспечивает руководитель учебного подразделения.

5.7. Отчисление студента в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7.1. Отчисление студента в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

а) студент не ликвидировал академическую задолженность (академическую разницу) в установленные сроки;

б) студент не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;

в) студент не приступил к занятиям в течение месяца после начала занятий в семестре либо после окончания академического отпуска и не предоставил в деканат своего учебного подразделения документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия на занятиях;

г) студент не посещал занятия в течение 30 учебных дней подряд, о причинах отсутствия на занятиях руководителя учебного подразделения не уведомил.

5.7.2. Решение об отчислении студента в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается ректором на основании представления руководителя учебного подразделения и оформляется приказом в установленном порядке.

5.7.3. В случае, предусмотренном п. 5.7 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.8. Отчисление студента в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации.

5.8.1. Отчисление студента в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случаях:

- когда студент не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины;
- когда студент не предоставил к защите выпускную квалификационную работу;
- когда студент получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

5.8.2. Лицам, отчисленным из УГЛТУ в соответствии с п. 5.8 настоящего положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются только при условии восстановления в УГЛТУ.

5.8.3. Сроки назначения повторных государственных итоговых аттестационных испытаний, порядок их проведения устанавливаются локальным нормативным актом УГЛТУ,

5.8.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации, принимается ректором и оформляется приказом в установленном порядке.

5.8.5. В случае, предусмотренном п. 5.8 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.8.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной УГЛТУ.

5.9. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УГЛТУ

5.9.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к студенту в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава УГЛТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.9.2. Решение о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя учебного подразделения, в котором студент обучается (директора института, декана факультета), по согласованию с начальником кадрово-правового управления и с учётом мнения объединенного совета обучающихся УГЛТУ.

5.9.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к студенту в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.9.4. В случае, предусмотренном п. 5.9 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.10. Отчисление студента в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг

5.10.1. Отчисление студента в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе УГЛТУ производится в случае:

- отказа УГЛТУ от исполнения обязательств по договору;
- невозможности надлежащего исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе и в следствие отказа обеих или одной из сторон договора (Обучающегося и (или) Заказчика) от заключения дополнительного соглашения об изменении стоимости образовательных услуг;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг.

5.10.2. УГЛТУ вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора и о расторжении договора.

5.10.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по

договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

5.10.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ в случае невозможности надлежащего исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

5.10.4. Действиями (бездействием) со стороны студента, не позволяющими УГЛТУ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- неявка студента на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;
- невыполнение студентом заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.), а также требований рейтинговых планов при обучении по модульно-рейтинговой системе;
- неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины;
- непредставление студентом контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика);
- отказ Обучающегося и (или) Заказчика от заключения дополнительного соглашения об изменении стоимости образовательных услуг;
- иные действия (бездействие), влекущие невозможность надлежащего исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию образовательных услуг.

5.10.5. В случае, предусмотренном п. 5.10 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.11. Отчисление студента в случае установления нарушения порядка приема в УГЛТУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в УГЛТУ

5.11.1. Отчисление студента в связи с фактом установления порядка приема в УГЛТУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление, производится при установлении после зачисления студента в УГЛТУ факта нарушения им правил приема в УГЛТУ.

5.11.2. Решение об отчислении студента принимается ректором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии, иного структурного подразделения университета, иных государственных и муниципальных органов, и из сторонних организаций. Результаты промежуточной аттестации (а также государственной итоговой аттестации, если таковую студент успел пройти до даты отчисления) аннулируются.

5.11.3. В случае, предусмотренном п. 5.11 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.12. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в УГЛТУ от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;
- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

В случае, предусмотренном п. 5.12 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГЛТУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

6. Порядок оформления отчисления студента

6.1. Студент подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» пункта 5.1.4 положения.

Ознакомление студента с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под роспись.

Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает студента о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

6.2. Если студент не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется ему по почте заказным письмом по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты студента.

6.3. После издания приказа об отчислении студент:

- а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдаёт заполненный лист в кадрово-правовое управление,
- б) сдаёт в кадрово-правовое управление зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

6.4. Обходной лист, зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

6.5. Проект приказа на отчисление студента (за исключением отчисления по пп. «в» и «е» пункта 5.1.4 положения) готовит руководитель учебного подразделения, в котором обучается студент, и визирует приказ:

- проректором по учебной работе (либо проректором на научной работе - если осуществляется отчисление аспиранта;
- начальником Учебно-методического управления;
- главным бухгалтером УГЛТУ;
- начальником Кадрово-правового управления;
- начальником II отдела (если студент подлежит воинскому учету);
- начальником Отдела международного сотрудничества и внешних связей (если студент не является гражданином России);
- начальником Управления по воспитательной и социальной работе (если студент относится к категории детей-сирот и приравненных к ним категорий).

6.6. Проект приказа на отчисление студента по пп. «в» и «е» п. 5.1.4 положения готовит начальник кадрово-правового управления на основании материалов проверки дисциплинарного проступка, и визирует приказ:

- проректором по учебной работе;
- главным бухгалтером;
- начальником УМУ;
- представительным органом обучающихся УГЛТУ, с которым заключено соглашение к коллективному договору (только при отчислении по пп «в» п. 5.1.4 положения);
- начальником Управления по воспитательной и социальной работе (если студент относится к категории детей-сирот и приравненных к ним категорий).

7. Восстановление студентов в УГЛТУ

7.1. Лицо, отчисленное из УГЛТУ, вправе восстановиться в УГЛТУ для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом УГЛТУ и настоящим положением.

7.2. Лицо, отчисленное из УГЛТУ до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в УГЛТУ в течении **5 (пяти) лет** с момента отчисления, в порядке, установленном настоящим положением.

7.3. Не подлежат восстановлению в УГЛТУ лица, отчисленные по инициативе УГЛТУ:

а) в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;

б) в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих правонарушений: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью УГЛТУ; противоправных действий (хищения, нанесения телесных повреждений, дача взятки,

хулиганство и т.п.) на территории УГЛТУ (даже в том случае, если уголовное дело возбуждено не было либо было прекращено по не реабилитирующим основаниям); оскорбление работников УГЛТУ; употребление наркотических или запрещенных психотропных средств;

в) в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с УГЛТУ договору;

г) если лицо было отчислено из УГЛТУ по основанию, указанному в пп. «е» п. 5.1.4 Положения;

д) в иных случаях, установленных законом или Уставом УГЛТУ.

Лица из числа указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта могут быть допущены к восстановлению в УГЛТУ при наличии решения комиссии, специально создаваемой для этих случаев.

7.2. Лицо, отчисленное из УГЛТУ по основаниям, предусмотренным п. 5.1.3 положения, имеет право на восстановление для обучения в УГЛТУ при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения.

В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на внебюджетную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим положением.

7.3. Лицо, отчисленное из УГЛТУ, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1.4 положения, имеет право на восстановление для обучения в УГЛТУ при наличии свободных мест и только на внебюджетную основу обучения.

7.4. Восстановление лиц, в случаях, указанных в п. 7.2 и 7.3 положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается:

а) если студентом до момента его отчисления успешно сдан государственный экзамен и срок его действия не истек и при условии, что при восстановлении тема выпускной квалификационной работы не изменяется, и ВКР готова к защите (подтверждается визой ранее назначенного руководителя ВКР) - не позднее, чем за 1 месяц до начала защит ВКР по соответствующей образовательной программе;

б) во всех иных случаях, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта - не позднее, чем за 2 месяца (при восстановлении на программы бакалавриата и среднего профессионального образования) и 3 месяца (при восстановлении на остальные программы) до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.6. При восстановлении студента для прохождения итоговой государственной аттестации оплата не взимается (если студент восстанавливается на внебюджетной основе) в случаях:

- указанном в пп. «а» п. 7.5 Положения;
- если учебным планом предусмотрен государственный итоговый экзамен и не предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, и на момент восстановления учебный план (за исключением сдачи государственного итогового экзамена) выполнен студентом полностью;

- если студент восстанавливается для сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы при условии, что до отчисления ему была утверждена тема выпускной квалификационной работы, учебный план (за исключением сдачи государственного итогового экзамена и защиты ВКР) выполнен студентом полностью, а на момент восстановления тема выпускной квалификационной работы не изменяется, и ВКР полностью готова к защите (подтверждается визой ранее назначенного руководителя ВКР).

В случае, если на момент восстановления выпускная квалификационная работа в установленном порядке к защите полностью не готова, университетом взимается оплата за образовательные услуги в части подготовки ВКР, размер которой устанавливается приказом ректора (при восстановлении студента на внебюджетной основе).

В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не сдан хотя бы один зачет или экзамен, не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

7.7. Восстановление для обучения в УГЛТУ осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя ректора.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- дату отчисления;
- основание прекращения образовательных отношений с УГЛТУ;
- просьбу о восстановлении;
- наименование образовательной программы, форму обучения, основу обучения и курс, на которые лицо желает быть восстановленным.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

- копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);
- выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации).

7.8. Заявление подаётся лицом в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Дата начала обучения определяется восстанавливаемым лицом в соответствии с графиком образовательного процесса, установленного для соответствующего учебного подразделения, направления и формы обучения.

Заявление регистрируется сотрудником учебного подразделения и передаётся на рассмотрение руководителю учебного подразделения в день поступления заявления.

7.9. Рассмотрение заявления осуществляется руководителем учебного подразделения в течении **10 рабочих дней** с момента его поступления в учебное подразделение.

7.10. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в УГЛТУ.

7.11. Руководитель учебного подразделения определяет:

а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, в том числе бюджетные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит ли лицо восстановлению на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению);

б) определяет наличие либо отсутствие академической задолженности или академической разницы, а при наличии ее наличия - перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую задолженность или академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем структурного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

Сведения об академической разнице, о перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации академической разницы (экзамен, зачет, переаттестация) вносятся в заявление обучающегося сотрудником учебного подразделения.

7.12. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются руководителем учебного подразделения исходя из объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся; объема и содержания действующей образовательной программы; объема установленной академической разницы; результатов успеваемости лица.

7.13. Восстановление производится на тот курс, на котором академическая задолженность или академическая разница составляет:

- не более 7 дисциплин при переводе в первом семестре учебного года (не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение текущего учебного года);
- не более 4 дисциплин при переводе во втором семестре учебного года (с учетом

дисциплин, предусмотренных учебным планом для сдачи в первом семестре текущего учебного года и не считая дисциплин, подлежащих сдаче в течение второго семестра текущего учебного года).

7.14. Решение о возможности восстановления лица принимается руководителем учебного подразделения с учетом срока, установленного п. 7.9 положения. В этот же срок оформляется договор на оказание платных образовательных услуг (если восстановление производится на внебюджетную основу обучения). По истечении указанного в п. 7.9 положения времени лицо, претендующее на восстановление, получает в деканате учебного подразделения договор для подписания. После подписания договора заказчиком (обучающимся и заказчиком) все экземпляры договора должны быть переданы в деканат учебного подразделения для дальнейшего подписания и оформления проекта приказа на восстановление.

7.15. Восстановление лиц для продолжения обучения на платной основе, производится после заключения между лицом, претендующим на восстановление и УГЛТУ договора об оказании платных образовательных услуг и внесения в полном объеме и в установленные договором сроки первого платежа, предусмотренного договором.

Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору (если договор трехсторонний) обязаны явиться в соответствующее учебное подразделение УГЛТУ для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, а также в течение 3-х дней с момента истечения срока внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, предоставить в учебное подразделение копию или оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Указанные документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной связи в виде отсканированных копий документов.

В случае, если в указанный срок, заявитель не представил в учебное подразделение документы, предусмотренные настоящим пунктом, лицо восстановлению не подлежит.

В таком случае заявление и документы, остаются на хранение в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в УГЛТУ с соблюдением срока, установленного п. 7.2 положения.

7.16. Решение о восстановлении обучающегося принимается Приемной комиссией УГЛТУ на основании предоставленных документов, и оформляется приказом о восстановлении.

7.17. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в установленном порядке в деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться, где ему выдаются экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) по дисциплинам академической задолженности или академической разницы.

7.18. Если лицо, подлежащее восстановлению в УГЛТУ, ранее обучалось на платной основе и лицом были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право обратиться с заявлением о зачёте ранее оплаченных денежных средств в счет оплаты обучения после восстановления.