

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ПРИНЯТО:

Ученым советом УГЛТУ
26.06.2013 протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.В. Мехренцев

«__»

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Екатеринбург
2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.07. 2013 г. № 499), Уставом УГЛТУ и определяет структуру и особенности функционирования института дополнительного профессионального образования УГЛТУ (далее по тексту – институт, ИДПО).

1.2 Институт является учебно-научным структурным подразделением УГЛТУ, реализующим программы дополнительного образования детей и взрослых, программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3 Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по всем формам обучения.

1.4 Институт создает необходимые условия обучающимся для дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.5 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

1.6 Институт вправе осуществлять в установленном порядке деятельность, приносящую дополнительный доход, предусмотренную действующим законодательством и Уставом Университета.

1.7 Институт имеет круглую печать и бланки со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке.

2. Миссия, основные цели и задачи

2.1 Миссия института – дополнительная подготовка специалистов всех уровней профессионального образования (в соответствии с лицензией УГЛТУ), способствующей повышению их конкурентоспособности на рынке труда за счет формирования дополнительных компетенций, гражданских и нравственных качеств личности.

2.2 Основными целями Института являются:

- обеспечение непрерывности профессионального образования специалистов народного хозяйства, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных программ до-

полнительного профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов на основе применения современных образовательных технологий включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение для комплексного социально-экономического развития региона;
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

2.3 Поставленные цели достигаются решением следующих задач:

- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы в соответствии с программами дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- обеспечение деятельности Института за счёт стратегического подхода к планированию своей деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Института.

3. Структура и управление Институтom

3.1 Структура института и его штатное расписание утверждается ректором университета.

3.2 В состав Института могут входить учебно-консультационные центры, курсы и иные структурные подразделения в соответствии с утвержденной ректором университета структурой.

3.3 Управление Институтom строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4 Высшим органом управления Институтom является общее собрание трудового коллектива института (далее - общее собрание). Общее собрание созывается по решению ректора, директора института, ученого совета УГЛТУ.

3.5 Общее собрание решает следующие вопросы:

- заслушивает отчет о работе директора института (не реже двух раз в пять лет);
- осуществляет выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся УГЛТУ;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от работников института, имеющих право решающего голоса. Правом решающего голоса обладают работники института и входящих в его состав структурных подразделений, для которых работа в институте и входящих в его состав структурных подразделениях является основным местом работы.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на собрании работников, имеющих право решающего голоса, если иной порядок не предусмотрен локальным нормативным актом УГЛТУ, приказом или распоряжением ректора, решением самого собрания.

3.6 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор института. Должность директора института замещается на основании результатов конкурсного отбора, порядок проведения которого и квалификационные требования к кандидатам на должность директора института регламентируется локальным нормативным актом УГЛТУ. С лицом, избранным по конкурсу заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

3.7. Директор института подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.8 Директор института:

- представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед проректором по учебной работе, ректором, и Учёным советом Университета;
- осуществляет общее руководство учебной и научной работой в Институте.
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- участвует в подборе и расстановке кадров Института, привлекает для работы и консультаций учёных и специалистов соответствующих отраслей экономики;
- утверждает планы работы структурных подразделений и заслушивает отчёты об их выполнении;
- решает в установленном порядке вопросы отчисления и восстановления слушателей;
- представляет работников Института к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;
- организует связь с руководителями профильных предприятий и организаций;
- организует работу по участию УГЛТУ в торгах на право заключения государственных (муниципальных) контрактов и договоров в области дополнительного образования и оказания консультационных услуг;
- обеспечивает заключение и надлежащее исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета Университета и информирует членов ученого совета Университета о выполнении принятых решений;
- осуществляет контроль за расходованием денежных средств Института;

- в своей деятельности ориентируется на максимальное использование инфраструктуры и кадрового потенциала Университета, исключая создание в Институте дублирующих структур;

- организует работу структурных подразделений Института по привлечению внебюджетных средств на развитие Института;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета.

3.9 Директор института несёт персональную ответственность:

- за всю деятельность Института и результаты работы Института и входящих в его состав подразделений;

- качественное и безопасное проведение учебного, научного процессов в Институте;

- состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности помещений и оборудования, находящихся в ведении Института.

3.10. На момент принятия данного Положения в структуру Института входят следующие подразделения, осуществляющие образовательный процесс:

- Учебно-консультационный центр «Государственное и муниципальное управление и экономика»;

- Учебно-консультационный центр охраны труда;

- Уральский центр повышения квалификации работников автомобильного транспорта

- Центр предаттестационной подготовки в области Промышленной безопасности и охраны труда;

- Автошкола УГЛТУ.

Руководство деятельностью указанных подразделений осуществляют руководители (директор, начальник и др.), назначаемые на должность приказом ректора по представлению директора института.

3.11. Внутри структурных подразделений, указанных в п. 3.10 настоящего положения, создаются курсы (повышения квалификации, подготовки, переподготовки и т.п.). Руководство и организацию деятельности курсов осуществляют руководители курсов, которые назначаются из числа работников УГЛТУ. Должность руководителя курсов не является штатной и оплачивается как дополнительная к основной работа.

4. Финансовое и материальное обеспечение образовательного процесса в Институте

4.1 Институт действует на принципах самофинансирования. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих в качестве оплаты предоставляемых дополнительных образовательных и иных услуг, спонсорских поступлений, других источников, не запрещенных законодательством РФ. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств Института, принадлежит УГЛТУ и находится в пользовании Института.

4.2 Институт в установленном порядке формирует фонд оплаты труда за счет бюджетных и внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.3 Средства, получаемые Институтом в процессе его деятельности, распределяются между ним и УГЛТУ в следующем порядке:

- часть средств в объемах, ежегодно утверждаемых ректором УГЛТУ, перечисляется в централизованный фонд УГЛТУ;
- оставшаяся часть средств направляется на обеспечение образовательной и научной деятельности, на развитие материально-технической базы и нужды Института в объемах, ежегодно утверждаемых ректором УГЛТУ.

4.4 Институт с письменного разрешения ректора вправе заниматься иными видами приносящей доход деятельности, указанными в уставе УГЛТУ.

4.5 Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности института осуществляется УБУиФК УГЛТУ.

5. Международная деятельность

5.1 Институт в соответствии с положениями Устава Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2 В сфере международной деятельности Институт:

- осуществляет обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на основании гражданско-правовых договоров;
- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников;
- устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

6. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности института

6.1 Институт может быть ликвидирован или реорганизован по решению Ученого совета УГЛТУ.

6.2 При ликвидации или реорганизации Института работником гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.