

Утвержден в установленном порядке
пр. 314 А от 13.12.2011 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.В. Мехренцев

«*14*» *ноября*

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уральском Учебно-опытном лесхозе УГЛТУ
(новая редакция)**

Екатеринбург
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Лесного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992, федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996., иного действующего законодательства, Устава УГЛТУ.

1.2. Уральский Учебно-опытный лесхоз УГЛТУ (далее по тексту – Лесхоз) создан в результате реорганизации Учебного и научно-производственного комплексного государственного лесохозяйственного предприятия УГЛТА (УНПКГЛП УГЛТА) путем присоединения к ГОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту – УГЛТУ) (свидетельство о реорганизации от 22.08.2003 г.).

1.3. Уральский учебно-опытный лесхоз УГЛТУ является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский Государственный лесотехнический университет», выполняющим специфические функции, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, отдельный баланс и смету доходов и расходов, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения, товарные знаки и другие, необходимые для хозяйственной деятельности реквизиты, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УГЛТУ и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование: Уральский учебно-опытный лесхоз УГЛТУ.

Сокращенное официальное наименование: УУОЛ УГЛТУ.

1.5. Местонахождения: 620920, Екатеринбург, поселок Северка, ул. Лесная, 3.

1.6. Лесхоз не является юридическим лицом. Отдельные полномочия юридического лица передаются ему Университетом согласно настоящего Положения и доверенности, выданной директору УУОЛ УГЛТУ.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Лесхоза являются:

- выполнение работ и оказание услуг по охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, производственная деятельность с целью удовлетворения потребностей государства и общества в рациональном, непрерывном и неистощительном использовании лесов,
- обеспечение условий для практической подготовки специалистов, а также для проведения и внедрения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, освоения передового отечественного и зарубежного опыта;

- создание условий для проведения работ и мероприятий по изучению и распространению в лесном хозяйстве, целлюлозно-бумажном производстве и туристической индустрии научных и производственных достижений;
- обеспечение единого образовательного процесса подготовки специалистов УГЛТУ;
- ведение лесного хозяйства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Лесхоз осуществляет следующие виды деятельности на территории переданной в постоянное (бессрочное) пользование для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности:

2.2.1. производит работы по воспроизводству лесов, заготовке лесных семян и выращиванию посадочного материала на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.2. производит работы по уходу за лесами, по селекции, лесному семеноводству и сортоиспытанию ценных древесных пород, повышению плодородия почв, предотвращению водной и ветровой эрозии почв, заболачивания, засоления и других процессов, ухудшающих состояние земель, гидролесомелиорацию избыточно увлажненных земель, а также иные работы по улучшению породного состава лесов, повышению их продуктивности и защитных свойств на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.3. производит работы по рубке лесных насаждений на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.4. производит работы по строительству дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения, а также уходу за ними на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.5. осуществляет мероприятия по охране лесов от пожаров, а также защите их от вредителей и болезней леса на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.6. производит работы по отводу и таксации лесосек, подготавливает первичные материалы на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.7. производит заготовку, сбор, переработку и реализацию: древесины, древесного сырья и лесохимии, живицы, недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, семян, посадочного материала. Производство и реализация товаров народного потребления, продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, пищевых продуктов леса, лектесырья, продукции рыбного и охотничьего хозяйства на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.8. осуществляет ведение охотничьего хозяйства, включая разведение диких животных и предоставление услуг в этой сфере, предоставление услуг в области организации спортивной охоты, рыболовства, туризма и отдыха на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.9. выполняет работы по обустройству охотничьих угодий на землях, переданных в пользование для нужд охотничьего хозяйства гражданам и юридическим лицам на землях лесного фонда и землях других категорий;

2.2.10. выполняет работы и оказывает платные услуги населению и организациям в сфере лесного хозяйства, в том числе по:

- разработке проектов и проведению работ по созданию лесных питомников и ведению питомнического хозяйства на землях лесного фонда и землях других категорий;

- разработке проектов и проведению работ по организации, ведению паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам, благоустройству территорий (мест отдыха, лечебно-оздоровительных и туристических объектов, огораживание усадеб, ферм и т.д.);

- подготовке участков, для обработки почвы под лесные и сельскохозяйственные культуры, проведению почвенно-химического и агрохимического обследования земель, анализу почв на землях лесного фонда и землях других категорий;

- подновлению и установлению в натуре лесоустроительных знаков, границ кварталов и защитных зон вдоль рек и других водоемов, вдоль железных и шоссейных дорог, на землях лесного фонда и землях других категорий;

- оказанию услуг по предоставлению автомобильного транспорта, тракторов, другой лесохозяйственной техники и гужевого транспорта, предоставлению мест стоянок, в том числе крытых;

- оказанию услуг физическим и юридическим лицам по распиловке древесного сырья, в том числе дров для отопления;

- оказанию услуг по хранению, складированию и перевозке грузов;

- разработке и осуществлению научных исследований;

- осуществлению ремонта и наладке почвообрабатывающей, лесокультурной и лесохозяйственной и другой автотракторной техники для физических и юридических лиц;

- оказанию услуг по организации отдыха, устройству стоянок автотранспорта;

- оказанию услуг местному населению, администрациям городов и районов по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах;

- оказанию услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся иных учебных заведений;

- проведению выставок и презентаций в области лесного хозяйства;

- оказанию иных услуг и ведение иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения Лесхоз вправе:

2.3.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лесхоза;

2.3.2. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

2.3.3. распоряжаться результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ);

2.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

2.3.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, штатное расписание;

2.3.6. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие Лесхоза.

3. Материально-техническая база и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. За Лесхозом закрепляются и передаются на его баланс здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и находящиеся у УГЛТУ на праве оперативного управления.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на балансе Лесхоза, а также имущество, приобретенное им за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, учитывается на отдельном балансе, и поступает в его самостоятельное распоряжение .

3.3. Лесхоз не вправе самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся на его балансе.

3.4. Лесхоз распоряжается движимым имуществом, приобретенным за счет средств от разрешенных видов деятельности, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом УГЛТУ и настоящим Положением.

3.5. Лесхоз самостоятельно организует свою финансово-хозяйственную деятельность и осуществляет все виды расчетных и кассовых операций.

3.6. Лесхоз реализует свою продукцию (товары, работы, услуги) по ценам (тарифам), установленным по соглашению с контрагентами, а также ценам (тарифам), утвержденным директором Лесхоза.

3.7. Лесхоз ежегодно производит амортизацию объектов собственности, находящихся на его балансе. Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Лесхоз обязан проводить инвентаризацию находящегося на его балансе имущества, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности в порядке и в сроки, определенные законодательством о

бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Копия акта инвентаризации представляется в УГЛТУ.

3.9. Лесхоз является самостоятельным плательщиком налогов, сборов, пошлин и иных установленных действующим законодательством обязательных платежей по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. УГЛТУ может производить отчисления Лесхозу (за счет бюджетных и внебюджетных средств) для обеспечения его деятельности в соответствии с выданным Лесхозу заданием и утвержденной сметой доходов и расходов путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, передавать имущество для обеспечения деятельности Лесхоза (при этом имущество учитывается на балансе Лесхоза).

3.11. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Лесхоза несет его директор.

4. Управление УУОЛ УГЛТУ

4.1. Непосредственное управление Лесхозом осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета. Директор Лесхоза не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2. Директор Лесхоза действует на основании доверенности, выдаваемой ректором УГЛТУ, и определяющей компетенцию и пределы полномочий директора Лесхоза.

4.3. Организационная структура Лесхоза утверждается директором Лесхоза по согласованию с ректором УГЛТУ.

4.4. Штатное расписание утверждается директором Лесхоза.

4.5. Директор Лесхоза, в соответствии с выданной доверенностью, имеет право:

- представлять интересы университета и Лесхоза во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- издавать приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Лесхоза, утверждать положения о структурных подразделениях Лесхоза;
- осуществлять полномочия работодателя в трудовых отношениях с работниками Лесхоза (за исключением главного бухгалтера), в том числе заключать, изменять и расторгать (прекращать) трудовые договоры с работниками Лесхоза, издавать приказы по основной деятельности и по личному составу работников;
- решать вопросы финансовой деятельности Лесхоза;
- выдавать доверенности, распоряжаться имуществом и средствами Лесхоза, заключать сделки в пределах, определенных действующим законодательством и выданной доверенностью;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

4.6. Главный бухгалтер Лесхоза назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по согласованию с главным бухгалтером УГЛТУ.

4.7. Директор Лесхоза несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Лесхозу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества

4.8. В случае временного отсутствия директора Лесхоза исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Лесхоза на его заместителя, а в отсутствие такового - приказом ректора на иного работника Лесхоза или УГЛТУ.

5. Учет и отчетность

5.1. Лесхоз самостоятельно осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в строгом соответствии с действующим законодательством.

5.2. Лесхоз в установленные университетом сроки представляет ему бухгалтерский отчет об использовании средств бюджетов и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.3. Ответственность за достоверность бухгалтерского и налогового учета, своевременность сдачи отчетности несет главный бухгалтер Лесхоза в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.4. Лесхоз в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ.

5.5. Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством. Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения и на основании надлежащим образом составленных и согласованных актов списания.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____ С.В. Залесов

Главный бухгалтер _____ Е.А. Уварова

Начальник КПУ _____ Н.А. Поляк

Директор УУОЛ УГЛТУ _____ В.А. Бережнов